

Protocollo d'intesa

Premessa

Le biblioteche hanno il compito principale di consentire un facile accesso all'informazione favorendo il più possibile la diffusione delle conoscenze e rendendo pienamente disponibile per tutti le risorse documentarie necessarie allo studio, al lavoro e alla vita quotidiana.

In particolare le biblioteche scolastiche si pongono la finalità di preparare e avviare alla lettura e alla metodologia della ricerca, e coltivano la formazione del "lettore/ricercatore esperto". Per questo, hanno un ruolo fundamentalmente connesso con la didattica e con la formazione.

Il ruolo fundamentalmente didattico e formativo della biblioteca scolastica si esprime in tre ambiti principali:

- *contribuisce a coltivare tutte le competenze di cittadinanza europea, in particolare l'Imparare ad imparare, lo Spirito di iniziativa, la Consapevolezza ed espressione culturale; ha un peso determinante nell'acquisizione dell'information literacy;*
- *è il luogo ideale per offrire allo studente le condizioni dello "star bene" a scuola, in quanto è un ambiente in cui si può realizzare la trasversalità dell'offerta didattico-formativa;*
- *visto l'aumento del patrimonio multimediale, la biblioteca integra i tradizionali supporti cartacei con strumenti di gestione e ricerca avanzati.*

Per svolgere tale ruolo, le biblioteche necessitano di dotazioni documentarie sufficienti, di strumenti di lavoro aggiornati e di personale adeguatamente preparato. Considerata la mole di informazioni oggi disponibile e le scarse risorse con le quali spesso le Istituzioni scolastiche sono chiamate a misurarsi, la cooperazione risulta indispensabile per consentire di sfruttare appieno le risorse sia economiche che umane.

Ulteriore passaggio necessario è la collaborazione della Rete delle BSM con la realtà consolidata della Rete delle biblioteche civiche. L'attività della RBSM non può prescindere da questa sinergia che offre un apporto notevole di professionalità, un elemento di continuità per gli studenti tra scuola e territorio, e un'indispensabile risorsa formativa.

Finalità della RETE delle BIBLIOTECHE SCOLASTICHE MANTOVANE

Scopo della costituzione della Rete delle Biblioteche Scolastiche Mantovane (in seguito denominata Rete) è la creazione di un catalogo unico che riunisca i documenti presenti nelle biblioteche scolastiche e che sia accessibile on line agli utenti delle scuole e a tutti i cittadini allo scopo di rendere pienamente disponibili le collezioni possedute dalle singole biblioteche.



Passaggi fondamentali per il raggiungimento della Rete Bibliotecaria Scolastica provinciale sono:

- la formazione e l'aggiornamento del personale addetto alle biblioteche scolastiche;
- un servizio di consulenza continuo per l'attività dello stesso personale;
- il coinvolgimento di tutti i docenti al fine di usufruire al meglio delle risorse documentarie messe a disposizione dalla Rete ed incrementare il loro utilizzo nell'attività didattica;
- la catalogazione informatizzata di tutti i documenti presenti nelle biblioteche scolastiche secondo modalità omogenee stabilite dalla Rete;
- l'inserimento dei cataloghi informatizzati in un catalogo unico accessibile on line;
- la definizione dei servizi rivolti al pubblico, scolastico e non;
- la massima circolazione possibile dei documenti, anche fra biblioteche pubbliche e biblioteche scolastiche.

La partecipazione alla Rete può dare altri vantaggi, quali la gestione condivisa degli acquisti mediante una razionalizzazione delle risorse e la formazione degli utenti delle scuole, in primo luogo degli insegnanti, con una ricaduta positiva sulla didattica grazie alla migliore organizzazione delle biblioteche.

Enti promotori

- Istituto "Carlo d'Arco - Isabella d'Este", con sede legale a Mantova in via Tasso,1, C.F. 93034720206
- Istituto "Giovanni Falcone", con sede legale ad Asola (MN) in via Saccole Pignole,3, C.F. 81003730207
- Liceo Classico "Virgilio", con sede legale a Mantova in via Ardigò,13, C.F. 80019550203
- Istituto "Galileo Galilei", con sede legale a Ostiglia (MN) in via Verona, 35, C.F. 80023130208
- Istituto "Bonomi - Mazzolari", con sede legale a Mantova in via Amadei,35, C.F. 93035120208
- Istituto "Francesco Gonzaga", con sede legale a Castiglione d/S (MN) in via F.lli Lodrini 32, C.F. 90000170200

Partecipazione alla Rete

Le scuole, comprese quelle inserite tra gli enti promotori, che intendono aderire alla Rete devono accettare le condizioni del presente protocollo d'intesa e sottoscrivere l'apposita convenzione. La Rete potrà sottoscrivere accordi di collaborazione anche con enti non scolastici.

Organismi della Rete

Comitato di gestione Il Comitato di gestione determina gli indirizzi generali della Rete, gestisce le risorse finanziarie e ha funzioni di coordinamento tecnico-amministrativo. Provvede inoltre alla redazione del bilancio preventivo e consuntivo e fissa le quote per i servizi che la Rete eroga. Individua l'ente capo-fila della Rete al cui Dirigente spetterà il ruolo di Presidente della Rete e il cui Direttore Amministrativo si farà carico del settore amministrativo.

Esso è composto dal rappresentante legale (o da un suo delegato) di ogni ente promotore e da un rappresentante di ogni Istituto successivamente aderente al progetto. Il Comitato di gestione è presieduto dal Dirigente Scolastico dell'ente capo-fila, il quale è il legale rappresentante della Rete e si avvale delle collaborazioni che ritiene funzionali alla realizzazione degli obiettivi. Partecipa alle riunioni del Comitato di gestione anche il direttore amministrativo dell'istituto capo-fila, senza diritto di voto. Il Comitato di gestione nomina due coordinatori: uno organizzativo e uno tecnico che partecipano alle sue riunioni senza diritto di voto. Nomina inoltre il gruppo tecnico su proposta del coordinatore tecnico.

Coordinatore Organizzativo Provvede ad organizzare riunioni plenarie degli appartenenti alla rete, coordina le attività di formazione, aggiornamento, promozione e tiene i contatti tra gli enti promotori ed altri enti.

Coordinatore Tecnico Provvede a individuare le soluzioni biblioteconomiche e sistemiche più idonee alla gestione della Rete e presiede il gruppo tecnico di lavoro.

Gruppo tecnico di lavoro È l'organo tecnico che coadiuva il Coordinatore tecnico nella propria attività. Può essere formato sia da persone appartenenti agli enti promotori del progetto, sia da altre persone.

Competenze degli enti promotori

Gli enti promotori, al fine di raggiungere gli obiettivi del progetto, garantiscono la propria collaborazione a titolo gratuito e/o a titolo oneroso al fine di:

- provvedere alla direzione e gestione della Rete attraverso il Comitato di gestione. Le entrate e le spese derivanti dalla gestione del progetto saranno contabilizzate in appositi capitoli del bilancio e i relativi aspetti contabili saranno curati dal responsabile amministrativo.
- fornire gli ambienti e le strutture tecnico-informatiche per la realizzazione di corsi di formazione rivolti in particolare al personale bibliotecario e agli insegnanti.
- coordinare gli enti partecipanti al progetto e tenere i collegamenti con le istituzioni scolastiche a livello provinciale, regionale e nazionale.

Servizi

1) Le scuole che aderiscono alla Rete possono usufruire dei seguenti servizi:

- l'assistenza per la soluzione dei problemi tecnici e biblioteconomici inerenti alla catalogazione e alla gestione del programma, mediante consulenze on line e interventi diretti in sede se ritenuti strettamente necessari (due all'anno);
- la possibilità di effettuare catalogazione derivata, usufruendo delle banche dati bibliografiche disponibili presso la Rete;
- la partecipazione a riunioni periodiche dei responsabili delle biblioteche;
- l'inserimento nel sito della Rete di una scheda informativa per ciascuna biblioteca dell'istituto aderente;
- l'inserimento dei libri schedati elettronicamente, secondo le regole stabilite dalla Rete e con adeguato controllo, nel catalogo unificato presente in Internet;
- la partecipazione a eventuali corsi di formazione organizzati dalla Rete in accordo con i Centri Territoriali di Formazione o con altre agenzie formative;
- l'interscambio dei patrimoni librari all'interno dei sistemi bibliotecari scolastico e pubblico.

2) Ogni istituto scolastico aderente alla Rete si impegna:

- a consentire il prestito dei propri documenti a tutti i richiedenti della Rete;
- a favorire l'interscambio dei patrimoni librari all'interno dei sistemi bibliotecari scolastico e pubblico;
- a versare, per i servizi ricevuti, una quota annua fissata dal Comitato di gestione della Rete. La quota dovrà essere versata all'ente capo-fila della rete per il settore amministrativo
- a nominare un responsabile (docente documentarista) con la funzione di coordinare il servizio e tenere i rapporti con i coordinatori della rete e le scuole aderenti al progetto, favorendo, ove possibile, anche la riduzione dell'orario e/o prevedendo un compenso per l'orario aggiuntivo
- ad integrare gradualmente i propri cataloghi per rendere disponibile alla Rete un sempre più nutrito patrimonio su supporto elettronico

Servizi aggiuntivi

- I singoli Istituti, in base alle proprie necessità, avranno la possibilità di acquisire servizi particolari con modalità da concordare.
- Il comitato di gestione si riserva di offrire ulteriori servizi in base alle risorse disponibili.

Risorse della Rete

La Rete può usufruire di risorse finanziarie provenienti da:

- amministrazione dello Stato;
- enti che usufruiscono dei servizi erogati dalla Rete;
- altri enti pubblici;
- privati.

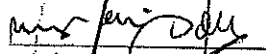
Dichiarazione finale

L'adesione alla rete ha validità annuale con tacito rinnovo. L'eventuale revoca dovrà essere scritta e comunicata all'ente capo-rete entro il 30 settembre di ogni anno. Le parti si impegnano a dare esecuzione al presente accordo a partire dalla data della sua sottoscrizione.

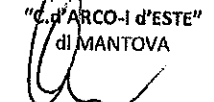
Mantova, 12 marzo 2019

Firma di adesione degli Enti fondatori Protocollo d'intesa

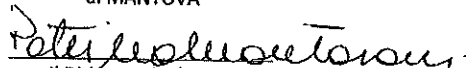
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"FRANCESCO GONZAGA"
di CASTIGLIONE DELLE STIVIERE


Il Dirigente Scolastico
(Luigi Maria Speranza)

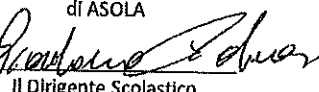
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. ARCO-I d'ESTE"
di MANTOVA


Il Dirigente Scolastico
(Maria Rosa Cremonesi)

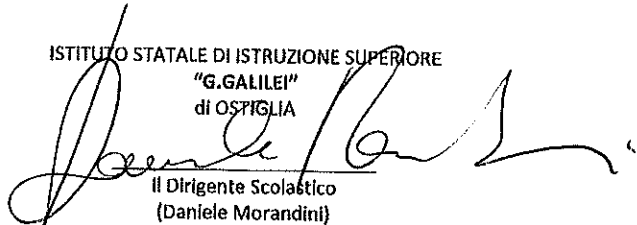
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"VIRGILIO"
di MANTOVA


Il Dirigente Scolastico
(Patrizia Mantovani)

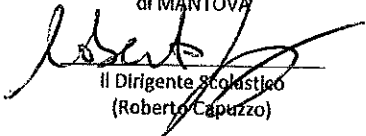
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. FALCONE"
di ASOLA


Il Dirigente Scolastico
(Giordano Pachera)

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. GALILEI"
di OSTIGLIA


Il Dirigente Scolastico
(Daniele Morandini)

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"BONOMI-MAZZOLARI"
di MANTOVA


Il Dirigente Scolastico
(Roberto Capuzzo)